



Diário Oficial do

# MUNICÍPIO

PODER EXECUTIVO • BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA

## IMPRENSA ELETRÔNICA

### Lei nº 12.527



A Lei nº 12.527, sancionada pela Presidente da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da **Lei de Acesso a Informações** significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e torna possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública.

Veja ao lado onde solicitar mais informações e tirar todas as dúvidas sobre esta publicação.

| Atendimento ao Cidadão                            |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| Presencial  | Telefone                   | Horário  |
|   |                            |  |
| Praça 2 de Julho, 33 - LICÍNIO DE ALMEIDA - BAHIA | (77) 3463-2267 / 3463-2264 | Segunda a sexta-feira, das 08:00 às 13:00 horas. |

### Diário Oficial Eletrônico: Agilidade e Transparência



Efetivando o compromisso de cumprir a **Lei de Acesso à Informação** e incentivando a participação popular no controle social, o **Diário Oficial Eletrônico**, proporciona rapidez no processo de administração da documentação dos atos públicos de maneira eletrônica, com a **segurança da certificação digital**.

Assim, Graças ao Diário Oficial Eletrônico, todos os atos administrativos se tornam públicos e acessíveis para qualquer cidadão, de forma **rápida e transparente**, evitando o desconhecimento sobre as condutas do Poder Público.

Um dos aspectos interessantes é a sua divisão por temas para que a consulta seja facilitada. Assim, o Diário Oficial é segmentado em partes: emendas constitucionais, leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros atos normativos de interesse geral;



## RESUMO

### CONTRATOS

---

- EXTRATO DE CONTRATO Nº DLC404-2020 - CONTRATADO -ALINE SOUSA TEIXEIRA DE BRITO
- EXTRATO DE CONTRATO Nº DLC407-2020-CONTRATADO LUIZ FERNANDO NOGUEIRA PACHECO ME.





ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA  
CNPJ: 14.108.286/0001-38  
GABINETE DO PREFEITO

### EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATO Nº DLC404/2020**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 040/2020**

**PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL 020/2020**

**MODALIDADE LICITATÓRIA: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA**

**CONTRATADO: ALINE SOUSA TEIXEIRA DE BRITO**

**CNPJ sob o nº 04.252.488/0001-03**

**1.1 OBJETO:** CONSTITUI OBJETO DESTA LICITAÇÃO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARA E PROTETORES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO DE LICÍNIO DE ALMEIDA-BA

**VALOR GLOBAL:** R\$ 32.622,00 (Trinta e Dois mil Seiscentos e Vinte e Dois reais).

**VIGÊNCIA:** Da data de assinatura a 25 de Dezembro de 2020.

**ASSINATURA:** 30 de Setembro 2020.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**0302 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM E PLANEJAMENTO**

**01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM E PLANEJAMENTO**

0412200032.011 – Manutenção da Secretaria de Administração

**0306 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

030601.1236100271.011- Ampliação e Manutenção da frota da educação

030601.1236100272.012 – Manutenção dos serviços técnicos e administrativos da Educação

030601.1236100272.016 – Manutenção do Transporte Escolar

**0307 – SECRETARIA DE TRANSPORTE**

**01 – SECRETARIA DE TRANSPORTE**

26782000662.083 – Manutenção da Secretária de Transportes

**0309 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**01 – SECRETARIA DE SAÚDE**

---

**Praça Dois de Julho, nº33 – Centro CEP: 46.330-000 Fone/Fax: (0xx77) 3463-2264 / 3463-2196.**

**E-mail: pmlalmeida@ig.com.br**

**LICÍNIO DE ALMEIDA – BAHIA**



1012200122.046 – Manutenção da Secretaria de Saúde

1012500122.085 – Manutenção do Conselho Municipal de Saúde

1030000122.093 – Gestão das Ações Estratégicas de Saúde

#### **02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

1030100122.024 – Gestão das Ações do Programa Saúde da Família – PSF

1030100122.025 – Gestão das Ações dos Agentes Comunitários de Saúde – ACS

1030100122.050 – Gestão das Ações de Atenção Básica da Saúde

1030300122.049 – Gestão das Ações de Vacinação

1030500122.053 – Gestão das Ações de Vigilância em Saúde

#### **0310 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

##### **01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

0812200202.045 - Manutenção da Secretaria Mun. de Assistência social

#### **DECLARAÇÃO**

Declaramos a quem possa interessar que o extrato do contrato acima foi devidamente publicado na forma da legislação em vigor e na forma do disposto na Lei Orgânica do Município de Licínio de Almeida - Bahia.

***Deusdedit Carvalho Rocha***  
*Secretário de Administração e Planejamento*

---

***Praça Dois de Julho, nº33 – Centro CEP: 46.330-000 Fone/Fax: (0xx77) 3463-2264 / 3463-2196.***

***E-mail: pmlalmeida@ig.com.br***

**LICÍNIO DE ALMEIDA – BAHIA**





**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA**  
**CNPJ: 14.108.286/0001-38**  
**GABINETE DO PREFEITO**

#### **EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº DLC407/2020**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 069/2019**

**PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL 029/2019**

**MODALIDADE LICITATÓRIA: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA**

**CONTRATADO: LUIZ FERNANDO NOGUEIRA PACHECO ME.**

**CNPJ sob o nº 14.175.542/0001-00.**

**OBJETO:** Constitui o objeto deste Contrato, a aquisição de Gêneros Alimentícios e Materiais de Limpeza para atender as necessidades de todas as secretarias do Município de Licínio de Almeida - BA.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 50.999,31 (Cinqüenta Mil Novecentos e Noventa e Nove reais e Trinta e Um Centavos )

**VIGÊNCIA:** Da data de assinatura a 30 de Novembro de 2020.

**ASSINATURA:** 01 de Outubro de 2020.

#### **DOTAÇÃO**

**0301 – GABINETE DO PREFEITO**

**01 – GABINETE DO PREFEITO**

**0412200022.005 – Manutenção do Gabinete do Prefeito**

**0302 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM E PLANEJAMENTO**

**01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM E PLANEJAMENTO**

**0412200042.011 – Manutenção da Secretaria de Administração**

**0304 – SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

**01 – SECRETARIA DE AGRICULTURA**

**2060500092.019 – Manutenção da Secretaria de Agricultura**

**02 – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**

**1854100052.020 – Manutenção do Setor de Meio Ambiente**

**0306 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

---

**Praça Dois de Julho, nº33 – Centro CEP: 46.330-000 Fone/Fax: (0xx77) 3463-2264 / 3463-2196.**

**E-mail: [pmlalmeida@ig.com.br](mailto:pmlalmeida@ig.com.br)**

**LICÍNIO DE ALMEIDA – BAHIA**



**030602.100272.012 – Manutenção dos serviços técnicos e administrativos da educação**

**0307 – SECRETARIA DE TRANSPORTE**

**01 – SECRETARIA DE TRANSPORTE**

**2678200062.083 – Manutenção Secretaria de Transportes**

**01 – SECRETARIA DE SAÚDE**

**1012200122.046 – Manutenção da Secretaria de Saúde**

**030902.1030100262.024 – Gestão das Ações do Programa Saúde da Família – PSF**

**030902.1030200262.023 - Gestão das Ações de Assit. Hosp. E Ambul. Med. Complexidade**

**0310 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**0812200132.045 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social**

**0824400132.072 – Desenvolvimento das ações do piso básico fixo e variável – pbf/pbv**

**0824400132.074 – Manutenção do centro de referência**

**0824400132.088 – Desenvolvimento das ações do IGD**

**0824400132 089 – Gestão das ações do Benefício Eventual**

**0824400132.090 – Desenvolvimento das ações do piso de media e alta complexidade.**

**0824300132.091 – Manutenção dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculo**

**3.3.9.0.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO**

**33903200000 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA.**

#### **DECLARAÇÃO**

Declaramos a quem possa interessar que o extrato do contrato acima foi devidamente publicado na forma da legislação em vigor e na forma do disposto na Lei Orgânica do Município de Licínio de Almeida - Bahia.

***Deusededit Carvalho Rocha***  
*Secretário de Administração e Planejamento*

---

**Praça Dois de Julho, nº33 – Centro CEP: 46.330-000 Fone/Fax: (0xx77) 3463-2264 / 3463-2196.**

**E-mail: [pmlalmeida@ig.com.br](mailto:pmlalmeida@ig.com.br)**

**LICÍNIO DE ALMEIDA – BAHIA**



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Assinatura digital ICP-Brasil em conformidade com a MP nº 2.200-2/2001 gerada pelo software de propriedade da PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA, protegido pela Lei nº 9.609/98, regulamentado pelo DECRETO Nº 2.556 e devidamente registrado no INPI sob o número BR 512016000188-7 publicado na Revista da Propriedade Industrial nº 2387.

Para verificar as assinaturas clique no link: <http://www.procedebahia.com.br/verificar/AAF1-A90B-CB5F-5075-E3DF> ou vá até o site <http://www.procedebahia.com.br> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: AAF1-A90B-CB5F-5075-E3DF



### Hash do Documento

bde20bf792b60e4c0300b342e77ef7df837663186e217bd4ef48bb4197248071

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 01/10/2020 é(são) :

Tipo: Certificado Digital ICP-Brasil

Responsável: PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos Ltda

CNPJ: 18.195.422/0001-25

Assinado em: 01/10/2020 12:24 UTC-03:00